**普通高等学校师范类专业认证年度报备**

**资料制度文件目录**

学校： 专业：

认证有效期： 报备年度：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 制度名称 | 修订时间 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| …… |  |  |

注：1.制度包括培养方案、课程教学大纲、评价制度等。

2.在认证有效期内，报备的资料清单连续排序，与报备资料一同提交认证机构，并在中期审核时提交专家审核。**（如第一年目录排序到10，则第二年序号从11开始往后排，以此类推。）**