**普通高等学校师范类专业认证年度报备资料**

**课程（含实践教学环节）资料目录**

学校： 专业： 认证有效期： 报备年度：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程性质（必修或选修） | 课程类别（通识课、专业课等） | 是否提供课程教学大纲 | 是否提供评分标准（评价量规） | 考核资料（列出名称，如期末试卷） | 是否提供1位学生的考核材料样本 | 是否提供考核成绩单 | 是否提供课程目标达成情况评价报告 | 提交时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表含所有必修课程；实践教学环节包括见习、实习、研习、实验、毕业论文等。

2.在认证有效期内，报备的资料清单连续排序，与报备资料一同提交认证机构，并在中期审核时提交专家审核。**（如第一年目录排序到10，则第二年序号从11开始往后排，以此类推。）**