**2020年江苏省博士硕士学位授权审核**

**申请材料报送目录和要求**

一、纸质材料报送内容及要求

（一）本单位材料报送清单（见附件1）（3份）

（二） 本单位2020年学位授权审核工作总结报告（1份）

（三）本单位学位评定委员会会议纪要(含表决结果)（3份）

（四）新增博士硕士学位授予单位申请材料

1.新增博士硕士学位授予单位申请报告（20份）

2.申请新增博士硕士学位授予单位简况表（20份）

（五）新增博士硕士学位授权点申请材料

1.申请博士学位授权一级学科点简况表（15份）

2.申请硕士学位授权一级学科点简况表（15份）

3.申请博士硕士专业学位授权点简况表（15份）

4.现有学位授权点骨干教师基本情况汇总表（3份）

（六）自主审核单位申请材料

1.学位授权自主审核单位申请报告（3份）

2.申请学位授权自主审核单位简况表（3份）

3.本单位学位授权审核实施办法（3份）

（七）佐证材料（1套）

纸质材料（一）至（六）按上述序号顺序（《授权点简况表》按学科或专业类别代码分类排序）一式一份捆扎一套；纸质材料（四）（五）一式三份捆扎一套；剩余材料按序捆扎。

二、关于电子文档报送及命名规则

（一）材料报送清单（附件1）

文件命名规则：材料报送清单-单位代码单位名称

（二）本单位2020年学位授权审核工作总结报告

文件命名规则：总结报告-单位代码单位名称

（三）本单位学位评定委员会会议纪要（含表决结果）

文件命名规则：会议纪要-单位代码单位名称

（四）新增博士硕士学位授予单位审核材料

1.新增博士硕士学位授予单位申请报告

文件命名规则：新增博士/硕士单位申请报告-32江苏省-单位代码单位名称

2.申请新增博士硕士学位授予单位简况表

文件命名规则：新增博士/硕士单位简况表-32江苏省-单位代码单位名称

（五）新增博士硕士学位授权点审核材料

1.申请博士学位授权一级学科点简况表

文件命名规则：学博简况表-单位代码及名称-一级学科代码及名称

2.申请硕士学位授权一级学科点简况表

文件命名规则：学硕简况表-单位代码及名称-一级学科代码及名称

3.申请博士硕士专业学位授权点简况表

文件命名规则：专博/专硕简况表-单位代码单位名称-专业学位代码及名称

4.现有学位授权点骨干教师基本情况汇总表

文件命名规则：现有点教师汇总表-单位代码单位名称

（六）自主审核单位申请材料

1. 学位授权自主审核单位申请报告

文件命名规则：自主审核单位申请报告-32江苏省-单位代码单位名称

2. 申请学位授权自主审核单位简况表

文件命名规则：自主审核单位简况表-32江苏省-单位代码单位名称

3. 本单位学位授权审核实施办法

文件命名规则：授权审核实施办法-32江苏省-单位代码单位名称

（七）申请汇总表（附件2）

文件命名规则：汇总表-单位代码单位名称

（八）骨干教师汇总表（附件3）

文件命名规则：骨干教师汇总表-32江苏省-单位代码单位名称

压缩包命名规则：学位授权申请材料-单位代码单位名称，文件夹内分设Word（Excel）版和PDF版两个子文件夹，子文件夹命名规则：学位授权申请材料-单位代码单位名称，学位授权申请材料-单位代码单位名称（PDF）。所有电子版材料确保与其对应的纸质版材料内容一致。

三、材料报送时间、地点

2020年11月3日（星期二）前将材料报送至省学位办。申请汇总表（电子版）于10月29日（星期四）前发送至：xwsq2020@126.com。联系人：刘天宇，电话：025-83335150，83335360。地址：南京市北京西路15号1413b室。

附件：

1. 材料报送清单（内含4个表单）

2. 申请汇总表（内含4个表单）

3. 骨干教师汇总表（内含2个表单）