

南京体育学院文件

校办发〔2020〕11号

关于2020年暑期工作安排的通知

校各单位、各部门：

为确保暑期学校各项工作有序进行，结合当前疫情防控和我校第十四届全运会备战等重点工作推进情况，现将今年暑期有关工作安排如下：

一、工作安排

（一）训练单位

1. 为做好夏训及第十四届全运会备战的服务保障工作，训练处、各竞技体育二级学院全体工作人员正常上班。
2. 优秀运动队根据上级要求和学校防控规定有序安排训练比赛。
3. 三线队伍7月16日（周四）至7月26日（周日）放假，外省籍运动员暂不放假；在此期间，如需留校训练需履行报批程序，经学校同意后方可留校。

（二）教学单位

1. 各高等教育二级学院原则上按照校历安排正常放假。

2. 附属学校按照南京市中小学放假安排正常放假。

(三) 机关、后勤部门

1. 机关、后勤各部门从7月11日（周六）至9月3日（周四）放假，9月4日（周五）起全体工作人员正常上班。

2. 为服务、保障暑期各项重点工作，有关单位、部门如需安排人员值班，须将具体值班人员名单和时间报分管校领导批准后执行。

二、有关要求

1. 认真履行工作职责。各单位、各部门要认真落实上级和学校疫情防控工作部署要求，持续做好疫情常态化防控工作。暑期要继续加强职工、学生、运动员等各类人员健康状况和活动轨迹等信息排查及报送工作，确保不漏一人。正常上班人员须严格遵守作息制度，认真履行工作职责，进一步增强服务意识，全力做好优秀运动队训练备战等重点工作的保障，确保暑期我校各项工作不间断、高质量。

2. 严格执行请销假制度。各单位、各部门主要负责人是本单位和部门安全稳定工作的第一责任人，放假期间离开南京须报分管校领导审批，并报党政办备案，同时必须明确一名本单位（部门）责任人报党政办。各单位、各部门所有负责人放假期间须确保通讯畅通。疫情期间，师生员工确需离开南京须严格履行请销假手续，避免前往中高风险地区。

3. 切实做好值班工作。暑期我校总值班实行24小时值班制度（具

体安排详见附件），值班人员必须坚守岗位、认真做好值班记录，发现问题及时报告并果断妥善处理，确保出现疫情等突发状况时学校处置通讯保持畅通、处置机制顺畅运行。因工作需要安排人员值班的有关单位部门，要将值班工作各项要求落到实处，确保值班人员认真履行职责。

4. 高度重视安全稳定工作。各单位、各部门要在放假前进行安全稳定工作自查，发现问题立即整改，并做好所属人员的安全教育工作。保卫处、后勤处在放假前要对教室、宿舍、场馆、实验室、机房等场所进行重点排查，彻底杜绝隐患，凡需封楼、封馆的场所须断电、断水，以确保安全。保卫处在放假前除对全校进行安全大检查外，放假期间还要对全校各个部位及校园周边开展经常性巡查，严格做好疫情期间校门管控工作，发现问题及时向校总值班人员报告并进行妥善处理。

5. 各有关单位和部门须将正常上班和值班人员名单（含联系电话）于7月8日（周三）下班前报送党政办。

附：暑期校总值班安排表



附：

暑期校总值班安排表

日期	时 间	总值班部门	校领导
7月11日 (周六)	18:00—次日8:00	学工处	杨国庆
7月12日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	工 会 离退休工作处	杨国庆
7月13日 (周一)	18:00—次日8:00	后勤处	杨国庆
7月14日 (周二)	18:00—次日8:00	组织部	杨国庆
7月15日 (周三)	18:00—次日8:00	纪委(派驻监察 专员办)	杨国庆
7月16日 (周四)	18:00—次日8:00	发展规划处	杨国庆
7月17日 (周五)	18:00—次日8:00	审计处	杨国庆
7月18日 (周六)	18:00—次日8:00	宣传部、统战部	史国生
7月19日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	人事处 教务处	史国生
7月20日 (周一)	18:00—次日8:00	计划财务处	史国生
7月21日 (周二)	18:00—次日8:00	资产管理处	史国生
7月22日 (周三)	18:00—次日8:00	科研处、科学实验中心	史国生
7月23日 (周四)	18:00—次日8:00	学科办、研究生部	史国生
7月24日 (周五)	18:00—次日8:00	团 委	史国生
7月25日 (周六)	18:00—次日8:00	学工处	兰亚明
7月26日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	工 会 离退休工作处	兰亚明
7月27日 (周一)	18:00—次日8:00	后勤处	兰亚明
7月28日 (周二)	18:00—次日8:00	组织部	兰亚明
7月29日 (周三)	18:00—次日8:00	纪委(派驻监察 专员办)	兰亚明
7月30日 (周四)	18:00—次日8:00	发展规划处	兰亚明
7月31日 (周五)	18:00—次日8:00	审计处	兰亚明

8月1日 (周六)	18:00—次日8:00	宣传部、统战部	李江
8月2日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	人事处 教务处	李江
8月3日 (周一)	18:00—次日8:00	计划财务处	李江
8月4日 (周二)	18:00—次日8:00	资产管理处	李江
8月5日 (周三)	18:00—次日8:00	科研处、科学实验中心	李江
8月6日 (周四)	18:00—次日8:00	学科办、研究生部	李江
8月7日 (周五)	18:00—次日8:00	团委	李江
8月8日 (周六)	18:00—次日8:00	学工处	金松
8月9日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	工会 离退休工作处	金松
8月10日 (周一)	18:00—次日8:00	后勤处	金松
8月11日 (周二)	18:00—次日8:00	组织部	金松
8月12日 (周三)	18:00—次日8:00	纪委(派驻监察 专员办)	金松
8月13日 (周四)	18:00—次日8:00	发展规划处	金松
8月14日 (周五)	18:00—次日8:00	审计处	金松
8月15日 (周六)	18:00—次日8:00	宣传部、统战部	潘林珍
8月16日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	人事处 教务处	潘林珍
8月17日 (周一)	18:00—次日8:00	计划财务处	潘林珍
8月18日 (周二)	18:00—次日8:00	资产管理处	潘林珍
8月19日 (周三)	18:00—次日8:00	科研处、科学实验中心	潘林珍
8月20日 (周四)	18:00—次日8:00	学科办、研究生部	潘林珍
8月21日 (周五)	18:00—次日8:00	团委	潘林珍
8月22日 (周六)	18:00—次日8:00	学工处	黄步龙
8月23日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	工会 离退休工作处	黄步龙
8月24日 (周一)	18:00—次日8:00	后勤处	黄步龙
8月25日 (周二)	18:00—次日8:00	组织部	黄步龙
8月26日 (周三)	18:00—次日8:00	纪委(派驻监察 专员办)	黄步龙

8月27日 (周四)	18:00—次日8:00	发展规划处	黄步龙
8月28日 (周五)	18:00—次日8:00	审计处	黄步龙
8月29日 (周六)	18:00—次日8:00	宣传部、统战部	朱传耿
8月30日 (周日)	8:00—18:00 18:00—次日8:00	人事处 教务处	朱传耿
8月31日 (周一)	18:00—次日8:00	计划财务处	朱传耿
9月1日 (周二)	18:00—次日8:00	资产管理处	朱传耿
9月2日 (周三)	18:00—次日8:00	科研处、科学实验中心	朱传耿
9月3日 (周四)	18:00—次日8:00	学科办、研究生部	朱传耿

- 备注：**1. 周一至周六白天总值班由党政办工作人员负责，值班地点设在办公楼四楼413室，联系电话：84755111；
2. 周一至周六晚间及周日全天总值班详见上表，值班地点设在办公楼三楼315室，值班室钥匙在办公楼门卫处领取，联系电话：84755104。

抄送：省体育局，省教育厅。

南京体育学院办公室

2020年7月3日印发
