

# 南京体育学院文件

校教发〔2020〕45号

---

## 关于印发《南京体育学院本科生学籍管理规定》 的通知

校各高教单位、机关有关部门：

《南京体育学院本科生学籍管理规定》已经校长办公会审议通过，现予以印发，请认真贯彻执行。



2020年11月9日

# 南京体育学院本科生学籍管理规定

为全面贯彻党的教育方针，维护学校正常的教育教学秩序，不断提高教育教学质量，保障学生的合法权益，促进学生全面发展，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令），结合学校实际，制定本规定。

## 第一章 入学与注册

**第一条** 按国家规定录取的新生，应持《南京体育学院录取通知书》和其他有关证件，按学校规定的日期与要求到校报到，办理入学手续，并按照教育部相关要求完成学信网新生学籍电子注册工作。因故不能按期报到者，应事先书面向学校招生办公室请假，并附相关证明材料。请假经批准后，方为有效。请假一般不超过两周。未经请假或请假逾期不报到的新生，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

**第二条** 以下情况新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。

（一）因病：新生在健康复查中发现患有疾病，不能坚持正常学习或不宜在校学习，但经本校医院或本校指定的医院诊断认为经短期治疗可达到健康标准的，由本人或法定监护人提出书面申请，校医院签署意见，经所属学院审核，报教务处批准，可保留入学资格一年。

（二）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）：

新生及入伍地县(市、区)人民政府征兵办公室应向学校提交保留入学资格申请表及相关证明材料，学校为其保留入学资格至退役后两年。

(三) 学生因创新创业无法入学的，由新生本人申请、学校批准，可保留入学资格两年。

(四) 因其他因素无法入学的，由新生本人申请、学校批准，可保留入学资格一年。

**第三条** 学生入学后 3 个月内，学校按照国家招生规定对新生进行以下方面的复查：

(一) 政治、思想品德。

(二) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定。

(三) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定。

(四) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致。

(五) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

(六) 艺术、体育类新生专业水平是否符合录取要求。

全部复查合格者予以注册，正式取得南京体育学院学籍。复查不合格者，学校将根据不同情况予以处理，直至取消入学资格。凡存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，查实后取消学籍；情节严重的，将移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第二条的规定保留入学资格。

**第四条** 新生在健康复查中发现患有疾病，不能坚持正常学习或不宜在校学习，但经本校医院或本校指定的医院诊断认为经短期治疗可达到健康标准的，由本人或法定监护人提出书面申请，校医院签署意见，经所属学院审核，报教务处批准，可保留入学资格一年。学生保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生待遇。因病保留入学资格者应离校回家治疗，医疗费用自理。自通知办理离校手续之日起，两周内无故不办理离校手续者，取消保留的入学资格。

因病保留入学资格的学生经治疗康复，应在下一年新生入学报到前两周，持二级甲等以上医疗机构诊断证明，向所属学院提出入学申请，经本校医院或本校指定医院复查合格，学院审核，报教务处批准后，随下一年级新生办理报到、交费手续。复查不合格者取消入学资格，逾期不办理入学手续者视为放弃入学资格。

**第五条** 每学期开学时，在读学生均须按学校规定的时间持学生证办理交费和学期注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的学生不予注册。家庭经济困难的学生可以申请贷款或其他形式资助，办理有关手续后注册。因故不能如期注册的学生，须提前向所在学院请假，批准后，履行暂缓注册手续，否则按旷课处理。未经请假或请假未批准而逾期两周不到校注册者，按退学处理，取消学籍。

## 第二章 学制与学习年限

**第六条** 本科专业的基本学制设定为四年。

**第七条** 学校实行学分制管理和弹性学习年限，学生可以分阶段完成学业，最短学习年限为 3 年，最长学习年限（含休学和保留学籍）为 8 年。学生学习年限自新生报到注册之日起计算。

## 第三章 考核与成绩记载

**第八条** 学校专业培养计划设置的各类课程、各教学环节和课外教育活动均规定一定的学分。学生所修的课程和教学环节均须进行考核。考核成绩载入成绩记分册，并归入本人档案。

学校健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

**第九条** 考核分为考试和考查两种。可采用闭卷、开卷、笔试、口试等多种形式进行。各门课程考核与成绩评定方法均应按照《南京体育学院本科课程成绩评定与管理办法》执行。成绩的评定，采用五级制或百分制〔优秀(90-100 分)、良好(80-89 分)、中等(70-79 分)、及格(60-69 分)、不及格(60 分以下)〕。

**第十条** 学生在完成某课程学习的过程中，缺课时数累计超过该门课程学期总学时数的 1/3 时，不得参加该门课程的考核。如属特殊原因造成课时不足的，由学生本人书面申请、学院出具书面说明，任课教师同意后报教务处批准，可参加本课程的正常考核。

**第十一条** 缓考。学生因公、病、伤或其他原因不能参加考试时，必须考前向教务部门申请缓考。申请未准不参加考试或擅自不

参加考试者作为旷考处理。

**第十二条** 有下列情形之一的，以旷考处理：

（一）学生已修习某课程，在该课程考核中（含期中测验、术科技术考核）在规定时间内无故不参加考试者。

（二）开考 30 分钟以后到考场者。

（三）申请缓考而无手续、手续不全或未经批准者。

（四）已办理课程的补考或重修考试手续，却不参加考试者。

（五）已安排缓考考试却未参加者。

**第十三条** 课程旷考，该课程成绩以零分计，旷考课程一律跟班重修。

**第十四条** 学生必须严格遵守《南京体育学院考场管理若干规定》，学生在课程考试时作弊，该课成绩以零分计，在校期间经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修。

**第十五条** 课程（或各教学环节）考核成绩由评定教师录入教务系统并打印签名后报送教务处。

**第十六条** 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、留级等要求，按照《南京体育学院关于本科生学业预警、留级的管理办法》执行。

**第十七条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），经学校审核同意后，予以承认。

**第十八条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩，按照《南京体育学院本科生奖励学分实施管理办法》执行。

**第十九条** 学校开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制。对有严重失信行为的，可以按规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

对学生的思想品德考核、鉴定，由学工处和所在学院党总支负责。学生的奖惩情况均在学籍卡上如实记载。

#### **第四章 课程重修、免修、免考**

**第二十条** 学生按照教学计划修完各门课程均须进行考核，且只享有一次正常考核机会。考核不及格有一次补考机会。课时不足、补考不及格及旷考者均须重修。

**第二十一条** 学生通过自学或其他学习形式，确已达到课程教学大纲要求者，允许申请免修该课程。课程免修在学期初注册时向学院提出书面申请，经同意可参加课程的免修考试，免修考试安排在开学初前两周内。免修考试成绩通过者，方可免修该课程，免修课程考试不通过者按课程考核不及格处理。技术课、各类实验、实习等实践环节课程不得免修。重修课程不得免修。

**第二十二条** 一般情况下不得免考。学生因公涉及到平时测验、期中考试可免考，任课教师可根据平时学习情况确定平时成绩，期

末或课程结业考试不得免考。

学生参加全国和省级以上科技、文化、艺术、体育等项目竞赛及课外学术活动，凡获得奖励或在省以上刊物发表具有较高水平的论文、作品者，可奖励一定的学分。具体情况按照相关规定执行。

## **第五章 转学与转专业**

**第二十三条** 学校对转专业的年级和学生人数实行宏观控制，原则上允许课程考核平均成绩排名列所在专业前 20%的二年级学生转专业(于第一学年第二学期申请)，每学年转出的学生数一般不得超过该年级专业总人数的 10%。

学生一般应完成学校招生录取时指定专业的学业。有下列情况之一的，可申请转专业：

（一）确有专长，转入其他专业更能发挥其专长（具体标准由接收学院确定）。

（二）学生因公伤或患某种疾病、生理缺陷，由本校指定的医院检查证明，并经本校医院复查核实，不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习。

（三）经学校认可，学生确有某种特殊困难，不转专业则无法继续学习。

（四）因身体原因休学、休学创业、休学服兵役等停学而复学，原专业无后续班级。

（五）学校或各学院根据社会对人才的需求情况，必要时经学生同意可以适当调整部分学生的专业。



**第二十四条** 学生有下列情况之一者，一般不予转专业：

（一）在校期间受到警告（含警告）以上处分者。

（二）有一门（含一门）以上考试课程不及格者。

（三）以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

**第二十五条** 学生转专业应在每学年开学前两周办理，由本人书面申请，并附有关证明材料，经所在学院推荐，拟转入学院考核合格并签署同意接收意见，报教务处审批。

**第二十六条** 学生转专业后的学业要求如下：

（一）学生转专业后，须修满转入专业教学计划规定的全部学分（含转专业前已取得的学分），方可毕业。

（二）转专业以前已取得学分的必修课与转入专业教学计划规定为同名称课程且同层次或高一层次的，所取得的学分仍然有效；低于转入专业层次要求的，已取得的学分无效，必须重修。

（三）转专业前已取得的其他课程学分可计为已取得的任意选修课学分。

学生跨一级学科门类转专业，一律从转入专业的一年级读起；跨二级学科转专业，经转入学院考核确定，可从转入专业的低一年级或一年级读起；二级学科范围内转专业，经转入学院考核确定，可插入同年级或低一年级修读。具体实施办法按照《南京体育学院本科生转专业实施细则》执行。

**第二十七条** 学生一般应在本校完成学业。有下列情况之一的，

可申请转学：

（一）学生因公伤或患某种疾病、生理缺陷，由本校指定的医院检查证明，并经本校医院复查核实，无法继续在本校学习。

（二）经学校认定，确有特殊困难，需要转学。

**第二十八条** 学生有下列情形之一，不予转学：

（一）新生入学未满一学期的或在读三年级（含三年级）以上的。

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的。

（三）由低学历层次转为高学历层次的。

（四）以定向就业招生录取的。

（五）无正当理由的。

**第二十九条** 学生申请转学，按下列程序办理：

（一）学生在本省范围内转学，由本人书面申请并附有关证明材料，转出学校推荐，拟转入学校审核同意，报江苏省教育行政部门批准，方可办理转学手续。

（二）学生跨省（市、自治区）转学，由本人书面申请并附有关证明材料，转出学校推荐，拟转入学校审核同意，报转出地省教育厅教育行政部门同意后再报转入地省教育厅教育行政部门批准，方可办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

（三）学校对转学学生及时公示，并在转学完成后 3 个月内，

由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

## **第六章 休学与复学**

**第三十条** 学生在学校可以分阶段完成学业。因各种原因不能坚持正常学习的学生，可以申请休学。除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业，休学期间学校保留其学籍，户口不变更。

**第三十一条** 学生有下列情形之一的，应予休学：

（一）因病经指定医院诊断，须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一以上的。

（二）因创业需中途停学的。

（三）因某种特殊原因，本人申请或所在学院认为应休学的。

**第三十二条** 学生休学，一般由本人书面申请，经所在学院审核同意，教务处批准后报分管校长审批，相关材料留教务处备案。

**第三十三条** 学生休学时间一般不超过一年。休学时间计入在校学习年限，且累计不得超过四次。休学的学生，已缴学年学费不退，冲抵复学当年的学费。休学前已考核课程成绩有效。

学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可休学保留其学籍至退役后两年。

**第三十四条** 休学学生应在规定期限内办理休学手续离校。学生休学期间，不享受在校生的待遇，停发原来享受国家助学贷款、有关奖学金和助学金等，不得擅自来校上课和参加考试，若参加考试，成绩无效。休学学生医疗费用按学校公费医疗有关规定处理。

### **第三十五条** 学生复学按下列规定办理：

（一）学生休学期满，应在学期开学前两周向学校申请复学。学生应持本人书面申请，二级甲等以上的医院诊断恢复健康证明和所在地街道（乡）等单位开具的行为表现证明，学校医院及指定医院复查合格，所在学院审查同意，校教务处批准，方可办理复学手续。

（二）学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的，退役后应凭退伍证、退伍证明等材料及时办理复学手续。

（三）休学学生伪造有关证明或审查不合格，不得复学。

（四）学生在休学期间，如有违法乱纪行为，取消复学或继续休学的资格。

（五）复学的学生，依据已修课程情况编入原专业的相应年级。如原专业无后续班级的可根据具体情况确定处理办法。

## **第七章 退 学**

### **第三十六条** 学生有下列情形之一的，应予退学：

（一）休学、保留学籍期满，无故逾期一个月未办理复学手续者，或休学期满申请复学经复查不合格的。

（二）经过指定医院确诊，患有精神病、癫痫或难以治愈的传染病等疾病者，或意外伤残无法继续在校学习的。

（三）学业成绩未达到学校要求或者在籍学习时间（含休学、保留学籍等）超过学校规定的最长学习年限的。

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的。

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

（七）本人申请退学的。

凡因上述原因退学的学生，有关学院出具书面报告，由学院审核签字，经教务处批准并报分管校长同意后执行。

**第三十七条** 学生退学的善后问题，按下列规定办理：

（一）对退学的学生，由学校出具退学决定并送交本人或代理人，并报省教育厅。

（二）退学的学生，自通知之日起两周内办理离校手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

（三）退学学生发给退学证明，学满一年（含一年）以上且获得相应学分者，发给肄业证书。

（四）退学的学生，无故逾期两周不办理离校手续，由学校有关部门注销其在校各种关系，不发肄业证书。

（五）退学的学生，不得申请复学。

**第三十八条** 退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## **第八章 毕业、结业与肄业**

**第三十九条** 学生在规定的学习年限内，修完本专业培养计划规定的全部课程，成绩合格，德、智、体等达到毕业要求，经教务处审查，报学校审批，准予毕业，并发给其毕业证书。符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

**第四十条** 学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业，由本人在毕业前一年九月份提出申请，所在学院对其学习成绩和能力进行审核后，经教务处批准并报分管校长同意后，可以纳入毕业年级统一管理，并发给其毕业证书，可报考研究生或报请有关部门列入毕业就业计划。届时未能达到毕业要求的，申请办理延长学习年限或按结业离校。

**第四十一条** 在最长学习年限内，学生有下列情形之一，准予结业：

（一）未修完所学专业培养计划规定的全部课程，但所获得的本专业课程总学分超过所学专业培养计划规定学分 80%以上的，学校可以准予结业，发给结业证书。

（二）修完本专业培养计划规定的全部课程，因受处分但毕业时未终止处分的。

**第四十二条** 学生结业的善后问题，按以下规定办理：

（一）结业后，在最长学习年限内，可书面申请回校参加补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，超过最长学习年限，按永久性结业处理。

（二）结业后考试合格的学生，应在一周内向学校申请审核毕业资格，符合条件的，向教务处申请换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。符合学士学位授予条件的，经校学位评定委员会审查通过后颁发学位证书。

（三）标准学制结束时结业，可按规定申请延长学习年限，在

校继续学习，本科时间不超过四年。

**第四十三条** 在最长学习年限内，学生有下列情形之一的，准予肄业：

（一）中途退学，在校学习一年以上的。

（二）未修完所学专业培养计划规定的全部课程，且不符合结业标准的。

**第四十四条** 学生结业或肄业，由本人书面申请，经所在学院同意，校教务处和学生工作处复核，报学校主管领导批准后，可发给其结业或肄业证书。

**第四十五条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人书面申请，校教务处核实后，可出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

## 第九章 学业证书管理

**第四十六条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发毕业证书、学位证书、结业证书及其他学业证书，证书书写规范按照国家及学校相关规定执行。

在校期间修改或变更姓名、出生日期、身份证号等证书填写或电子注册所必需的个人信息的，学生应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学生本人填写《学生基本信息变更申请表》，学院初审、教务处复核后，提交教育部学籍学历信息管理平台变更。

**第四十七条** 学校按照高等教育学籍学历电子注册管理制度完成学生学籍学历电子注册，按照教育部学位中心要求完成学士学位授予信息的报送、备案工作。

学生应根据教育部及学校的要求完成新生学籍自查、个人信息核对及毕业生图像采集等工作。

**第四十八条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

**第四十九条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，不颁发学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，依法予以撤销。被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第五十条** 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第十章 附则**

**第五十一条** 本规定由教务处负责解释。

**第五十二条** 本规定自颁布之日起施行。