**省人力资源社会保障厅关于进一步做好事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报工作的通知**

苏人社发[2014]85号

省各委办厅局、省各直属单位干部(人事)处，各市人力资源和社会保障局：
　　根据《江苏省事业单位专业技术二级岗位管理办法（试行）》（苏人社发〔2011〕161号）精神，为进一步做好我省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报工作，现就有关事项通知如下：
一、申报对象
 我省事业单位中具有正高级专业技术职称且符合《江苏省事业单位专业技术二级岗位管理办法（试行）》（苏人社发〔2011〕161号）文件规定条件的专业技术人员可申报专业技术二级岗位聘用条件认定。
二、申报程序
　　事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定的申报，采取自下而上、逐级推荐的办法，按照以下程序进行：
　　（一）个人申请并填写《江苏省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报表》；
　　（二）申报人所在单位组织资格审查、评议、公示，产生申报人选，并按行政隶属关系推荐上报主管部门；
　　（三）事业单位主管部门审核，并归口报同级事业单位人事综合管理部门；
　　（四）省各主管部门，省直属事业单位、各市人社局报省事业单位人事综合管理部门；
　　（五）省事业单位人事综合管理部门组织专家对申报材料进行审核认定、确认工作。
　 三、申报材料要求
　　省各主管部门，省直属事业单位、各市人社局报送材料包括：
　　（一）申报公函；
　　（二）《江苏省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报人选情况一览表》1份（表式见附件2，excel格式，用标准A3纸打印，同时报送电子文档）；
（三）《江苏省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报表》（表式见附件1，用标准A4纸打印，一式三份及电子版并请提供2寸电子版照片）；
　　（四）符合申报条件的证明材料复印件（须经单位核对确认后加盖公章）；
申报表与其他材料分别装订，附件材料要装订成册，所有报送材料要求装袋，做到一人一袋，袋面粘贴内附材料目录，确因材料较多需一人多袋的要进行捆扎，并在每份袋面注明姓名和单位。
《江苏省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报人选情况一览表》、《江苏省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报表》可登录江苏省人力资源和社会保障厅门户网站（http://www.jshrss.gov.cn/）服务大厅—下载专区—人事人才下载。
　　四、申报时间
请省各主管部门，省直属事业单位、各市人社局须于每年9月30日前将专业技术二级岗位聘用条件认定申报材料报送省事业单位人事综合管理部门。
省事业单位人事综合管理部门于每年11月底前完成材料初审、组织专家审核认定、确认工作。
　　五、有关要求
各地、各部门要高度重视专业技术二级岗位聘用条件认定的申报工作，按照“公开、公正”的原则和规定的程序，严格条件、严把质量，确保申报工作顺利完成。
对在申报过程中弄虚作假的，一经查实将严肃处理并取消申报资格。
联系人：省人力资源社会保障厅事业单位人事管理处 张志亮
　　电子邮箱：zhangzhiliang@jshrss.gov.cn

　　附件：1. 江苏省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报表
　　　　　2. 江苏省事业单位专业技术二级岗位聘用条件认定申报人选情况一览表

江苏省人力资源和社会保障厅
2014年3月27日