**南 京 体 育 学 院（教务处）**

# **ZL〔2018〕13号**

**关于开展“学术讲座月”的通知**

各高教单位：

为不断夯实学术报告（讲座）在我校人才培养过程中的重要地位，充分发挥学术报告（讲座）在开拓师生学术视野、营造良好学术氛围的作用，经研究决定开展“学术讲座月”活动。现将具体事宜通知如下：

**一、活动时间**

活动时间为2018年5月7日-6月8日。

**二、注意事项**

1各高教单位以2-4场讲座为宜（建议每周一场），并于5月11日下班前将《南京体育学院学术讲座月汇总表》（附件1）纸质版与电子版提交至教务处质量科。

2.每一讲座前3天需填写《南京体育学院学术讲座申报表》（附件2），并交至教务处质量科。

3.教务处全额资助讲座开展所产生的相关费用（专家劳务费、差旅费等），费用从教务处讲座经费中开支，由各单位按照学校财务报销流程自行报销。

**二、讲座具体要求**

1.学术报告（讲座）必须坚持正确的思想导向，以推动科学研究、促进学术交流为宗旨。学术活动的举办不得干扰学校的正常教学秩序。

2.学术报告（讲座）的选题应具有科学性、新颖性、前沿性和实用性。选题范围应侧重专业知识的延伸和相关专业领域的交叉。

3.聘请校外专家、学者作学术报告（讲座）的，主讲人应具有高级专业技术职务且在本学科领域内具有较高的学术水平和知名度，或具有国外知名大学副教授及以上职称，或具有国际知名研究机构研究员及相应职称。

4.学术报告（讲座）的专家邀请、专家接待以及各项会务工作由各举办单位负责。

5.各举办单位学术报告（讲座）宣传海报的制作须按照教务处给定的模版制作（或由教务处代制作），并于开讲前期，通过多种渠道、借助多种载体做好学术报告（讲座）的宣传工作。

6.学术报告（讲座）过程中，举办单位应做好相关的文字、录音、录像记录工作，以备后期存档与查阅。

7.学术报告（讲座）结束后，举办单位应及时对学术报告（讲座）的开展情况进行总结，对学术报告（讲座）的图片、录音、录像等资料进行整理归档，必要时可将相关内容发布至学校网站。

**四、联系方式**

联 系 人：夏 菁、姚利松

联系电话：84755809

邮 箱：894146169@qq.com

南京体育学院教务处

2018年5月7日

**附件1**

**南京体育学院学术讲座月汇总表**

**单位名称（盖章）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟邀专家** | **讲座题目** | **讲座时间** | **经费预算** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**单位负责人：**

**附件2**

**南京体育学院学术讲座申报表**

单位（盖章）： 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报部门 |  | 报告时间 |  | 参加人员 |  |
| 专家姓名 |  | 工作单位 |  | 职称 |  |
| 报告形式 |  | 报告地点 |  |
| 报告题目 |  |
| 专家简介 |  |
| 内容提要 |   |
| 预期目的及效果 |  |
| 教务处审批意见 |  |