

省级部门整体绩效自我评价表							
2023年度							
单位名称	南京体育学院（体育）						
主要职能	<p>（一）体育专业人才培养。积极向国家队输送人才，全力备战全运会、奥运会，扩大运动员队伍建设。</p> <p>（二）参加比赛竞赛。参加重大体育竞赛，力争金牌；保持金牌、奖牌在同类项目排名稳定。</p> <p>（三）青少年训练培养与健康保障。统筹规划青少年体育发展，指导和推进青少年体育工作；保障试训运动员生活补贴，加强运动员文化教育，切实做好运动员伤残保障工作，保证运动员、教练员身体健康。</p> <p>（四）体育团队建设。加快体育科研队伍、队医团队建设，强化医疗保障，为全体运动员充当坚实的后盾。</p> <p>（五）组织开展体育领域重大科技研究、技术攻关和成果推广。提高体育科技工作质量和效益，促进体育科技人才队伍建设，实现建设与“两个率先”相适应的体育强省的奋斗目标，加强我校体育重大科研管理。</p> <p>（六）教练员队伍建设。通过提高教练员能力素质和道德素质，以促进运动员综合能力的提高。</p> <p>（七）营造良好育人环境。加强学校自身体育历史文化资源的整理、挖掘和保护，遵循文化传统与时代风气、科学精神与人文精神相统一的原则，进一步弘扬“严和朴实”校训，大力推进体育育人。</p> <p>（八）公共体育服务。积极推进体医融合是推动健康关口前移，建立体育和卫生健康等部门协同、全社会共同参与的运动促进健康新模式；群众科学健身意识日益强烈，要紧紧围绕满足人民群众需求，统筹规划健身推广活动，构建更高水平的全民健身公共服务体系。</p> <p>（九）党建引领内涵提升。加强基层党组织建设，积极探索学校党组织建设的工作机制和成功经验，增强党的基层组织工作的实效性。</p>						
机构设置及人员配置	南京体育学院，江苏省体育局所属二级预算单位，预算单位性质为财政补助事业单位。截止到目前，单位事业编制数1294人，实有人数1140人。目前内设机构39个，其中党政管理部门、群团组织及直属单位27个、高等教育二级学院6个、竞技体育二级学院6个。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		42080.55			39568.79	
	基本支出		33713.62			33705.61	
	项目支出		8366.93			5863.18	
	竞技体育经费		2837.93			2656.81	
	体育科教经费		20			20.03	
	青少年体育经费		65			60.84	
	全民健身经费		321			193.54	
	重大体育设施建设		1911			445.33	
	运动队保障经费		3212			2486.63	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

		预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算执行	非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
			政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	144.00%	1
			“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
			公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。	99.73%	1
			结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	9.51%	0.05
			预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×权重。	85.85%	1.72
			预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	8.60%	0.57
			支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。 实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。 评分规则：1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	92.68%	0.93
		预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理中控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
			预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程			绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总)×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
			资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	1.5
	资产管理		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、0%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	99.99%	1
			资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、0%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	75.20%	1
			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
			选拔省队运动员人数	≥38人	1	评价要点：选拔省队运动员人数是否大于等于35人； 评分规则：选拔省队运动员人数大于等于35人得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	50.00人	1

履职	人才培养	运动员队伍建设	选拔集训运动员人数	≥50人	1	评价要点：选拔集训运动员人数是否大于等于50人； 评分规则：选拔集训运动员人数大于等于50人得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	91.00人	1
			研制试题数量	≥116套	0.5	评价要点：考察试题研制数量是否达年度指标值。 评分规则：试题研制数量≥116套得满分。如果未达全年指标值	150.00套	0.5
			组织文化考试次数	≥2次	1	评价要点：考察组织文化考试次数是否达年度指标值。 评分规则：组织文化考试次数≥2次的得满分。如果未达全年指标值,按实际完成率×权重分计算得分。	3.00次	1
	竞赛	比赛成果	年度比赛取得金牌数	≥8枚	1	评价要点：考察年度比赛(全国一类赛)取得金牌数是否达年度指标值。 评分规则：年度比赛取得金牌数≥8枚得满分。如果未达全年指标值,按实际完成率×权重分计算得分。	14.00枚	1
	训练	训练工作	国内比赛次数	≥11次	1	评价要点：考察国内比赛(一类赛)次数是否达年度指标值。 评分规则：国内比赛次数≥11次得满分。如果未达全年指标值,按实际完成率×权重分计算得分。”	15.00次	1
			国内转训次数	≥8次	1	评价要点：考察国内转训次数是否达年度指标值。 评分规则：国内转训次数≥8次得满分。如果未达全年指标值,按实际完	12.00次	1
		保障工作	乒乓球馆维修改造建设完成及时性	及时	0.5	评价要点：乒乓球馆维修改造建设完成是否及时； 评分规则：乒乓球馆维修改造建设及时完成得满分，否则酌情扣分。	未达成且效果较差	0.1
			乒乓球馆维修改造面积	≥2500m2	0.5	评价要点：乒乓球馆维修建造面积是否大于等于2500平方米； 评分规则：乒乓球馆维修建造面积大于等于2500平方米得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	0.00m2	0
			乒乓球馆维修改造工程验收情况	合格	0.5	评价要点：乒乓球馆维修改造工程验收是否合格； 评分规则：乒乓球馆维修改造工程验收合格得满分，否则不得分。	未达成且效果较差	0.1
			试训运动员津贴发放人数	≥48人	1	评价要点：试训运动员津贴发放人数是否大于等于48人； 评分规则：试训运动员津贴发放人数大于等于48人得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	52.00人	1
			伤残抚恤金发放人数	≥100人	0.5	评价要点：抚恤金发放人数是否大于等于100人； 评分规则：抚恤金发放人数大于等于100人得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	94.00人	0.47
			集中供暖天数	≥130天	1	评价要点：集中供暖天数是否大于等于130天； 评分规则：集中供暖天数大于等于130天得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	152.00天	1
			运动员医疗服务保障人次	≥150人次	1	评价要点：考察运动员医疗服务保障人次是否达年度指标值。 评分规则：运动员医疗服务保障人次≥150人次得满分。如果未达全年指标值,按实际完成率×权重分计算得分。	206.00人次	1
			自主择业补偿发放及时性	及时	1	评价要点：考察自主择业补偿发放及时性是否达年度指标值。 评分规则：自主择业补偿发放及时则得满分，否则不得分。	达成预期目标	1
			退役补偿金发放人数	≥30人	1	评价要点：考察退役补偿金发放人数是否达年度指标值。 评分规则：退役补偿金发放人数≥30人得满分。如果未达全年指标值,按实际完成率×权重分计算得分。	36.00人	1
			医疗报销人次	≥800人次	0.5	评价要点：医疗报销人次是否大于等于800人次； 评分规则：医疗报销人次大于等于800人次得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	738.00人次	0.46
			物业管理服务面积	≥70000m²	1	评价要点：物业服务面积是否大于等于70000平方米； 评分规则：物业服务面积大于等于70000平方米得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	78848.00m²	1
			网球学院场地维护投入	≥20万元	0.5	评价要点：网球学院场地维护投入是否大于等于20万元； 评分规则：网球学院场地维护投入≥20万元得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	10.48万元	0.26
	提升现代化水平	硬件投入	大型训练器材设备采购数	≥2套	1	评价要点：大型训练器材设备采购(金额超过5万)数是否大于等于2套； 评分规则：大型训练器材设备采购数≥2次,得满分；大型训练器材设备采购数=1次,得1分；大型训练器材设备采购数<1	2.00套	1
			大型训练器材设备验收合格率	=100%	1	评价要点：大型训练器材设备验收合格率是否达到100%； 评分规则：大型训练器材设备验收合格率达到100%得满分，否则酌情扣分。	100.00%	1
			专用材料验收合格率	=100%	1	评价要点：专用材料(2万元以上的训练专用材料)验收合格率是否达到100%； 评分规则：专用材料验收合格率达到100%得满分，否则酌情	100.00%	1
		体质监测	召开监测与培训工作会议次数	≥1次	1	评价要点：召开监测与培训工作会议次数是否≥1次； 评分规则：召开监测与培训工作会议次数≥1次的得满分。如果未开展,则不得分。	3.00次	1
			开展监测督查次数	≥1次	0.5	评价要点：开展监测督查次数是否≥1次； 评分规则：开展监测督查次数≥1次的得满分。如果未开展,则不得分。	1.00次	0.5
			学生体质监测采集数据合格率	≥93%	1	评价要点：学生体质监测采集数据合格率是否≥93%； 评分规则：学生体质监测采集数据合格率≥93%,得满分。如果未达全年指标值,按实际完成率×权重分计算得分。	100.00%	1

			举办青少年乒乓球训练营期数	≥2次	0.5	评价要点：举办青少年乒乓球训练营期数是否≥2次； 评分规则：举办青少年乒乓球训练营期数≥2次的得满分。 如果未达全年指标值，按实际完成率×权重计算得分。	1.00次	0.25	
	教练员队伍建设	教练员队伍	组织教练员业务培训次数	≥2次	1	评价要点：教练员业务培训次数是否大于等于2次； 评分规则：如果未达全年指标值，按实际完成率×权重计算得分。	3.00次	1	
			引进人才数量	≥4人	1	评价要点：人才引进人数是否达年度指标值。 评分规则：人才引进人数≥4人得满分。如果未达全年指标值，按实际完成率×权重计算得分。	7.00人	1	
			引进教练工资补贴发放及时性	及时	0.5	评价要点：引进教练工资补贴发放及时性是否达年度指标值。 评分规则：引进教练工资补贴发放及时得满分，不及时酌情	达成预期目标	0.5	
	营造良好育人环境	文化学习活动	举办针对运动员的讲座、活动次数	≥3次	1	评价要点：举办针对运动员的讲座、活动次数是否大于等于3次； 评分规则：举办针对运动员的讲座、活动次数≥3次，得满分；如果未达全年指标值，按实际完成率×权重计算得分。	3.00次	1	
			为运动员提供送教服务次数	≥4次	1	评价要点：为运动员提供送教服务次数是否大于等于4次； 评分规则：为运动员提供送教服务次数≥4次，得满分；如果未达全年指标值，按实际完成率×权重计算得分。	5.00次	1	
	体育公共服务	全民健身活动	参加处方师培训人数	≥300人	0.5	评价要点：参加培训人数是否达年度指标值。 评分规则：参加处方师培训人数≥300人的得满分。如果未达全年指标值，按实际完成率×权重计算得分。”	311.00人	0.5	
			处方师培训结业率	≥85%	0.5	评价要点：处方师培训结业率是否达年度指标值。 评分规则：培训结业率≥85%的得满分。如果未达全年指标值，按实际培训结业率/85%×权重计算得分。	100.00%	0.5	
			处方师培训工作完成及时性	及时	1	评价要点：处方师培训工作完成及时情况。 评分规则：处方师培训工作完成及时性达全年指标值的得满分，否则，不得分。”	达成预期目标	1	
	党建引领内涵提升	党建活动	组织党员学习培训次数	≥5次	1	评价要点：组织党员学习培训次数是否达年度指标值。 评分规则：组织党员学习培训次数大于等于5次得满分，否则，按实际完成率×权重计算得分。	5.00次	1	
			完成特色党建共建次数	≥8次	1	评价要点：完成特色党建共建次数是否达年度指标值。 评分规则：完成特色党建共建次数大于等于8次得满分，否则，按实际完成率×权重计算得分。	8.00次	1	
	效益指标	经济效益							
		社会效益	对制定学生体质健康相关政策的影响	显著	7	评价要点：对制定学生体质健康相关政策的影响程度； 评分规则：对制定学生体质健康相关政策的能提供依据则得满分，否则，部分达成、未达成全年指标值的，按80%-60%（含）、60%-0%权重评分。	部分达成并具有一定效果	5.6	
			对运动处方师人才队伍建设的影响程度	明显	7	评价要点：对运动处方专业人才队伍建设的影响或提升程度是否达年度指标值。 评分规则：对运动处方专业人才队伍建设的影响或提升程度明显的得满分，否则，部分达成、未达成全年指标值的，按90%-60%（含）、60%-0%权重评分。	部分达成并具有一定效果	5.6	
			代表国家队参加国际、洲际比赛人次	≥10人次	7	评价要点：代表国家队参加国际、洲际比赛人次是否达年度指标值。 评分规则：代表国家队参加国际、洲际比赛人次≥10人次，则得满分。如果未达全年指标值，按实际完成率×权重计	29.00人次	7	
生态效益									
可持续影响		向国家队输送优秀运动员人数	≥10人	7	评价要点：向国家队输送优秀运动员人数是否大于等于10人； 评分规则：向国家队输送优秀运动员人数大于等于10人得满分，否则得分=实际完成值/全年指标值×100%×分值。	22.00人	7		
满意度指标	服务对象满意度	对医疗保障情况满意度	≥80%	3	评价要点：运动员对医疗保障情况满意度； 评分规则：运动员对医疗保障情况满意度≥85%的得满分。否则，每下降5个百分点，扣权重分20%，满意度在50%（含）以下，不得分。	85.33%	3		
		运动员训练保障满意度	≥80%	3	评价要点：运动员训练保障满意度； 评分规则：运动员训练保障满意度≥85%的得满分。否则，每下降5个百分点，扣权重分20%，满意度在50%（含）以下，不得分。	82.77%	3		
		物业管理服务满意度	≥85%	2	评价要点：物业管理服务满意度； 评分规则：物业管理服务满意度≥85%的得满分。否则，每下降5个百分点，扣权重分20%，满意度在50%（含）以下，不得分。	85.15%	2		
		伙食质量满意度	≥85%	2	评价要点：伙食质量满意度； 评分规则：伙食质量满意度≥85%的得满分。否则，每下降5个百分点，扣权重分20%，满意度在50%（含）以下，不得分。	97.35%	2		
合计					100			93.11	
绩效等级	优								

主要成效	<p>1. 全面抓好年度重点赛事的训练备战与参赛工作，杭州亚运会夺得金牌11枚、银牌4枚、铜牌4枚，金牌、奖牌贡献率均列全省第一，张雨霏一人夺得6枚金牌，5次打破亚运会纪录，被评为亚运会最有价值女运动员；成都大运会夺得金牌15枚、银牌4枚、铜牌1枚，创造历史最好成绩；首届学青会公开组夺得金牌16枚、银牌8枚、铜牌7枚，校园组夺得金牌8枚、银牌5枚、铜牌9枚，展现了南体健儿勇攀高峰的青春风采。羽毛球、游泳、艺术体操等各项目世锦赛夺得金牌7枚、银牌7枚、铜牌4枚，新增世界冠军2人，世界冠军总人数达到108人。持续加强后备人才建设，完成优秀运动队进队、试训和三线运动员选招工作，选拔50名优秀运动员进队、30名运动员进入试训。强化运动队思政教育，推进党的二十大精神进运动队系列教育活动，举办新进运动员集体入队仪式，建设“雨霏工作室”，组织“冠军面对面”交流会、夺冠经验分享会，充分凝聚拼搏奋进合力。</p> <p>2. 全面深化“学训融合”，深入开展“学训融合周”“紫金大讲堂”专家讲座等系列活动，组建运动训练与脑健康、体卫融合2个重点实验室团队，完成国家体育高端智库2023年重大项目2项。持续推进重大赛事备战专项督查、问题整改和跟踪督办，推进各项工作落细落实，增强训练备战质效，为完成巴黎奥运会、十五届全运会参赛任务夯实基础。</p> <p>3. 深入贯彻落实习近平总书记关于反兴奋剂工作的重要指示精神，落实反兴奋剂管理职责，逐层签订赛风赛纪和反兴奋剂责任书，压紧压实工作责任；抓实教育成效，组织开展反兴奋剂知识专题讲座，积极参与各级各类教育培训和专项竞赛，获省体育局反兴奋剂海报设计比赛最佳组织奖、省反兴奋剂知识竞赛二等奖；抓牢督查检查，完善运动员行踪申报和信息管理机制；细化后勤保障，严格运动员药品监管，从严防范食源性兴奋剂违例问题，确保反兴奋剂工作万无一失。</p>
存在问题	<p>1. 过程环节存在的问题：一是结转结余率和预算执行率未达指标值；二是资金使用上个别项业务规范性不够；</p> <p>2. 履职环节存在的问题：部分指标未达年初目标值。</p>
整改措施	<p>1. 过程环节：加强预算管理，强化预算执行监督考核，加强资金使用的审核力度。</p> <p>2. 履职环节：同业务部门明确绩效目标，加强中期考核。</p>